



PELLEGRINAGGI

Condizioni Generali



TECUM

Associazione di Promozione Sociale
PELLEGRINAGGI
via Arrigo Boito n.8 - 00068 Rignano Flaminio

CONDIZIONI GENERALI

PER L'ADESIONE DEGLI ISCRITTI AI PELLEGRINAGGI

INFORMAZIONI

1. TeCum APS APS. L'associazione. Presentazione e Missione.

1.1. **La TeCum APS è una Associazione di Promozione Sociale**, costituita ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 quale Ente del Terzo Settore, ed è una associazione di ispirazione Cristiano Cattolica ed ha la missione di promuovere ed organizzare attività solidaristiche e religiose a favore di bisognosi anche attraverso pellegrinaggi verso i Santuari dislocati in Itali e all'Estero, propriamente nei luoghi di particolare interesse religioso, culturale ed Ecumenico, secondo la propria vocazione indicata nello Statuto, in concerto alle disposizioni di legge previste dall'art. 5 lettera h) del citato Decreto Legislativo.

Per realizzare tale obiettivo la TeCum APS, riserva a sostenitori, volontari e soci, un insieme di coordinato di servizi: trasporto, alloggio ed altri servizi accessori, necessario per consentire al pellegrino di usufruire dei servizi necessari ed utili al supporto logistico per realizzare a pieno l'esperienza spirituale, connessa alla visita di mete ed itinerari di fede Cristiana.

Pertanto le proposte di pellegrinaggio non sono cedibili a terzi, ovvero a persone estranee alla TeCum APS ne a persone che in maniera mera e speculativa intende iscriversi alla stessa.

Tali proposte di pellegrinaggio pur essendo assimilabili alle forme del turismo a sfondo religioso, differiscono da queste per la loro finalità prettamente associativa e non commerciale, a carattere religioso e spirituale nel rispetto dello Statuto e degli scopi della medesima associazione. La TeCum APS è costituita appositamente per adoperarsi in opere di carità spirituale e corporale, per la promozione dei diritti umani, la pace e la concordia di tutti i popoli, promuovendo ed instaurando dialoghi civili e religiosi tra le varie professioni Cristiane e Monoteistiche nel principio di Unità .

Pertanto la TeCum APS propone ed organizza **pellegrinaggi e non viaggi turistici, con il fine di formare gli associati, volontari e sostenitori per tali fini e progetti costitutivi.**

Nella quota partecipativa a questi pellegrinaggi è compreso il costo della quota associativa per il volontario occasionale e sostenitore, e un minimo contributo nella forma di donazione liberale che verrà utilizzato secondo le disposizioni del D.Lgs. n.117/2017, ovvero per svolgere e promuovere le altre attività di sostegno a bisognosi ed indigenti della TeCum APS e per svolgere attività di accoglienza e l'assistenza di quanti si trovino in condizioni di indigenza, compreso il sostegno a missionari

all'estero.

La peculiare esperienza del pellegrinaggio implica che le aspettative ed i **comportamenti dei partecipanti devono essere coerenti con la volontaria adesione ad una attività di culto e di esperienza spirituale.**

Nonostante tale presupposto, durante il pellegrinaggio, i partecipanti sono liberi di non assistere alle funzioni religiose programmate, ma in tal caso dovranno darne notizia all'accompagnatore e/o all'animatore spirituale e con lui coordinarsi poiché, **per motivi di sicurezza, non potranno separarsi dal gruppo ed allontanarsi per proprio conto.**

La mancata condivisione o l'assunzione di condotte contrarie allo spirito ed alle finalità religiose del pellegrinaggio darà diritto alla TeCum APS di non accettare iscrizioni o di allontanare dal pellegrinaggio i partecipanti irrispettosi.

1.2. L'animazione pastorale e l'assistenza spirituale sono elementi che qualificano i pellegrinaggi, le quali sono demandati a guide bibliche e spirituali individuate in sacerdoti e/o persone che hanno già assunti gli obblighi di vita consacrata o che li stiano assumendo.

2. Sede di TeCum APS.

La TeCum APS ha **sede in via Arrigo Boito n.8, 00068 Rignano Flaminio (RM)** ed è a disposizione per informazioni su prenotazioni individuali e di gruppo: dal lunedì al venerdì - tel. +39 347 1295221 - e-mail: pellegrinaggi@tecum.me. Per informazioni di carattere assistenziale e generale scrivere a info@tecum.me.

DISPOSIZIONI GENERALI

3. Condizione e Validità delle “Condizioni Generali di TeCum APS”.

La presente regolamentazione si applica ai pellegrinaggi programmati dalla TeCum APS vengono pubblicati sul sito www.tecum.me e **sono accessibili agli associati, volontari e sostenitori, tramite credenziali personali consegnate all'atto dell'iscrizione alla TeCum APS**, oltre quelli pubblicizzati con altri strumenti quali manifesti, volantaggio ecc, **disponibili all'interno dei locali in uso agli associati, volontari e sostenitori di TeCum APS.**

4. Trattamento e protezione dei dati personali.

La TeCum APS per elaborare la richiesta di adesione al pellegrinaggio e la gestione della stessa, ha necessità di trattare i dati personali del partecipante. Pertanto secondo la vigente normativa Italiana, **il conferimento dei dati personali ha carattere obbligatorio** per il perfezionamento delle successive procedure di adesione, e ciò implica l'accettazione al trattamento dei dati personali secondo quanto descritto di seguito, ed indicato del prospetto informativo che è allegato alla proposta di pellegrinaggio e alla scheda di iscrizione.

Il Titolare del trattamento dei tuoi dati è TeCum APS, via Arrigo Boito n.8, Rignano Flaminio Roma - pec: info@pec.tecum.me.

Il Responsabile della protezione dei dati è reperibile agli indirizzi email info@pec.tecum.me.

La base giuridica del trattamento è il concordato di iscrizione al pellegrinaggio in base al quale, previa sottoscrizione, la TeCum APS ti fornirà il servizio all'iscritto di TeCum APS.

La TeCum APS, garantisce la sicurezza e la riservatezza dei dati personali, informando che gli stessi saranno utilizzati secondo i principi della norma in materia: di correttezza, liceità e trasparenza, esclusivamente per **la finalità di gestione della richiesta di adesione al pellegrinaggio** ed indicate nel documento informativo, nei limiti pertanto della sua missione istituzionale, ed indicata del documento informativo rispettando il proprio Statuto che è reperibile sul sito www.tecum.me, ed in concerto a quanto stabilisce la norma e specificatamente agli artt. 5 e 6 del D.Lgs 117/2017.

Viene pertanto esclusa, a qualsiasi titolo, la cessione dei dati a terzi, per le finalità non necessarie all'adempimento dei fini associativi menzionati nell'accluso foglio informativo.

Laddove si rendesse necessaria, la **comunicazione dei dati** potrà essere effettuata alle autorità competenti e/o alle compagnie assicurative e/o comunque a terzi, che forniscono alla TeCum APS servizi collaterali e strumentali per compiere le attività di pellegrinaggio.

Per tali ragioni potrà essere necessario **trasferire i dati personali** verso Paesi terzi, ed avverrà in misura accessoria e strumentale al fine di compiere prenotazioni e ad acquistare biglietti e quanto altro necessario, ovvero presso le società e agenzie collaterali, sempre nei fini di attuazione del pellegrinaggio.

I dati personali verranno **cancellati** dopo il periodo obbligatorio di conservazione sancito dalla norma, il quale è imposto dalle normative civili e fiscali, nel limite di 10 anni.

In ogni momento **l'interessato potrà esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati**, più specificamente: il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, l'opposizione al trattamento stesso, il diritto alla portabilità dei tuoi dati e il diritto al reclamo presso una autorità di controllo.

Per esercitare i tuoi diritti puoi rivolgerti a TeCum APS, via Arrigo Boito n.8, Rignano Flaminio Roma - pec: info@pec.TeCum.APS.me o tramite raccomandata A/R da inviare al medesimo recapito.

5. Per quanto non disciplinato nelle Condizioni Generali.

Per quanto non disciplinato nelle presenti Condizioni Generali, si applicheranno le disposizioni stabilite dalla Norma Civile, e quanto concerne i servizi di trasporto inclusi nei pellegrinaggi, ed altre tipologie di servizi prenotati all'estero, questi sono regolati dalle leggi dei paesi in cui vengono effettuati.

6. Particolari situazioni di controversie e risoluzioni.

6.1. La TeCum APS e il partecipante e l'iscritto partecipante, si impegnano a risolvere in modo amichevole le eventuali controversie derivanti dall'interpretazione e applicazione delle presenti "Condizioni Generali" e/o comunque dipendenti dalla partecipazione ai pellegrinaggi e/o alle altre iniziative della TeCum APS, secondo le disposizioni dello Statuto.

- 6.2. Qualora non sia possibile avviare alla disquisizione tra le parti di invita ad avviare la procedura di composizione extragiudiziale quali negoziazione e/o mediazione.
- 6.3. Qualora non sia possibile risolvere la controversia in modo bonario resta convenuto come da Statuto che il Foro competente sarà quello di Tivoli (Italia), con esclusione di ogni altro.

7. Conoscenza delle clausole.

Per gli iscritti a TeCum APS che aderiscono alla proposta di pellegrinaggio devono avere approfondito la conoscenza delle presenti disposizioni che regolamentano la proposta, ovvero devono aver preso visione delle "Condizioni Generali" nonché, laddove applicabili, anche della documentazione concernente il trattamento dei dati personali e quelle relative alle coperture assicurative. Questi documenti sono reperibili sul sito www.tecum.me unitamente al materiale informativo relativo al trattamento dei dati personali e quello contrattuale, documenti che possono essere vagliati ed aggiornati, e/o modificati in base alle esigenze normative, contrattuali ed assicurative.

Le eventuali variazioni saranno in vigore dalla data della loro pubblicazione sul predetto sito nella sezione dedicata sempre presente nel sito www.tecum.me. Pertanto prima di aderire alla proposta di pellegrinaggio, è consigliabile consultare il sito internet e prendere visione delle "Condizioni Generali" e della versione più aggiornata.

La partecipazione al pellegrinaggio organizzato dalla TeCum APS, implica la comprensione e sottoscrizione della presente regolamentazione ad essa applicabile, e pertanto l'accettazione integrale della stessa, conformemente alle presenti "Condizioni Generali".

PELLEGRINAGGI

8. Modalità di iscrizione, acconto e saldo quota di partecipazione.

8.1. Le iscrizioni al pellegrinaggio sono riservate a sostenitori, volontari e associati di TeCum APS e si ricevono tramite incaricato alle prenotazioni tramite appuntamento al nr. +393471295221 e/o via mail pellegrinaggi@tecum.me oppure tramite compilazione del form del sito internet dell'area riservata ed accessibile al sito www.tecum.me.

Le informazioni sui pellegrinaggi sono reperibili anche sul portale internet della TeCum APS www.tecum.me e per uso interno alla TeCum APS.

8.2. Per poter partecipare al pellegrinaggio ed aderire alla proposta è **obbligatorio, essere un componente della TeCum APS nelle forme previste dallo Statuto e compilare e sottoscrivere l'apposita "scheda di iscrizione"**, che è reperibile sul sito www.tecum.me. **Non saranno accettate prenotazioni in altre forme, e non saranno prese in considerazione anche quelle che constano in schede di iscrizione prive della firma dell'interessato.**

8.3. Nella scheda di iscrizione, dovranno anche essere specificate eventuali particolari esigenze e/o condizioni particolari del partecipante e soprattutto malattie fisiche, e segnalare stati di gravidanza, intolleranze alimentari, celiachia, disabilità, ecc.. È opportuno che coloro i quali

necessitano di diete particolari e/o soffrono di intolleranze e allergie, provvedano a valutare con un volontario di TeCum APS l'adesione al pellegrinaggio, e nell'eventualità, di portare con se il necessario durante il pellegrinaggio, in quanto non sempre e dovunque sarà possibile esaudire le diverse richieste farmacologiche, alimentari e/o sanitarie e soprattutto nelle località estere .

- 8.4. **La scheda di iscrizione al pellegrinaggio, compilata e firmata, dovrà essere consegnata a volontario incaricato dalla TeCum APS, oppure la domanda dovrà essere inoltrata tramite e-mail pellegrinaggi@tecum.me insieme alla documentazione comprovante l'avvenuto pagamento dell'acconto, e i relativi documenti di identità.**

Contestualmente alla sottoscrizione della scheda di iscrizione dovrà essere versato l'acconto indicato per ogni iniziativa, comprensivo della quota d'iscrizione. **Per le iscrizioni effettuate nei 30 giorni precedenti la data di partenza, è fatto obbligo il versamento della quota complessiva del pellegrinaggio.**

Il mancato versamento dell'acconto farà venir meno l'iscrizione al pellegrinaggio con la conseguente decadenza della prenotazione effettuata.

- 8.5. **Il saldo della quota complessiva con eventuali supplementi dovrà essere effettuato tassativamente entro 30 giorni prima della data di partenza**, oppure nella diversa data laddove specificamente indicata e preventivamente concordata dall' Amministrazione di TeCum APS. **Il mancato pagamento del saldo alla scadenza stabilita costituisce clausola risolutiva espressa, tale da determinare da parte di TeCum APS la risoluzione di diritto, con perdita della quota iscrizione e dell'acconto versati** (*per le tempistiche di pagamento e le penali applicabili si rimanda a quanto previsto nei successivi punti*)

- 8.6. I pagamenti tramite bonifico bancario possono essere effettuati, specificando nella causale **il nome del componente di TeCum APS, il numero del pellegrinaggio riportato sulla scheda di iscrizione**, al seguente conto corrente bancario n.010518 della BANCA POPOLARE DI MILANO ed intestato a TECUM ASP, codice SWIFT: BAPPIT21G2, IBAN: IT72R0503403275000000010518, in alternativa tramite pagamento in contanti e POS presso gli uffici di TeCum APS, oppure mediante i sistemi elettronici di pagamento disponibili sul web, mediante le credenziali personali dell'iscritto a TeCum APS.

9. Gruppi ed iniziative particolari

- 9.1. Ai gruppi precostituiti di pellegrini, parrocchie ed altri enti associazioni, fondazioni, ecc., sono previste condizioni diverse le quali sono preventivate e valutate ad esplicita richiesta. Le condizioni e prezzi saranno comunicate prima dell'iscrizione e saranno preventivate ed accettate tra le parti.

- 9.2. Per la richiesta di preventivo riservata ai gruppi scrivere a gruppi.pellegrinaggi@tecum.me, indicando le esigenze del gruppo, itinerari, esigenze particolari come ad esempio ritiri spirituali, compilando l'apposita scheda per gruppi reperibile sul sito www.tecum.me.

10. Riduzioni sulle quote di adesione.

Laddove è possibile, sono previste riduzioni per i nuclei familiari composti da almeno 3 persone adulte e per bambini al di sotto dei 3 anni.

Per ottenere queste riduzioni, all'atto dell'iscrizione sarà necessario presentare idonea

certificazione: documento di identità, stato di famiglia, attestazione ecclesiastica.
Le riduzioni non sono tra loro cumulabili.

11. Quota complessiva pellegrinaggio

11.1. La quota complessiva del pellegrinaggio si compone di:

- **Quota di Partecipazione Sociale:** per sostenitori e volontari occasionali e comprende la quota di iscrizione per volontari occasionali e sostenitori, donazione liberale corrispondente a contributo simbolico di partecipazione per sostenitori, volontari e soci, da devolvere in beneficenza (non rimborsabile) e Copertura Assicurativa relativa al costo dell'assicurazione di viaggio che comprende anche quella di annullamento viaggio e medica, obbligatoria per i viaggi all'Estero secondo le disposizioni del Paese ospitante nell'ambito della pandemia COVID-19. Le assicurazioni sono obbligatorie per tutti i residenti in Italia e prevista come supplemento per i residenti all'Estero.
- **Pacchetto di Pellegrinaggio:** corrispondente all'acquisto del pacchetto mediante Tour Operators.
- **Extra:** Costi delle mance obbligatorie, e quelle per i test PCR Covid-19, da effettuare in aeroporto e/o porto, obbligatoriamente laddove richiesti dal Paese estero visitato.

11.2. In caso di rinuncia alla partenza, l'eventuale rimborsabilità o meno di tali voci, è considerata nella lettera di penale che TeCum APS provvede automaticamente ad inviare al rinunciante e/o all'intestatario della pratica.

11.3. La quota complessiva del pellegrinaggio, viene calcolata sulla stima dei costi dei servizi a terra, ovvero dei trasporti, dei diritti e delle tasse, sulla base delle tariffe in vigore nel mese di acquisto e/o pagamento dei suddetti servizi e/o oneri presso terzi.

11.4. Il prezzo complessivo del pellegrinaggio, viene comunicato e confermato all'atto dell'iscrizione il quale potrà essere anche variato fino a 10 giorni precedenti la partenza. La variazione avverrà soltanto in conseguenza alla comunicazione della variazione dei costi da parte delle società erogatrici dei servizi: turistici e di trasporto ed incluso il carburante, dei diritti e tasse su alcune tipologie di servizi turistici quali imposte, tasse di atterraggio, di sbarco, di imbarco nei porti e negli aeroporti, comunicate dalle società emittenti dei servizi. Per tali variazioni si farà riferimento ai costi in vigore alla data di pubblicazione delle proposte di pellegrinaggio pubblicate sul sito internet, e dalle altre forme pubblicitarie, ovvero anche al programma specifico del pellegrinaggio e agli eventuali e/o successivi aggiornamenti e si applicherà la disciplina riportata al paragrafo successivo.

12. Revisione della quota del pellegrinaggio.

12.1. Le quote pubblicate dalla TeCum APS potranno subire modifiche. **Non saranno**, in ogni caso, **soggette a modifica qualora la variazione delle stesse sia inferiore al 3%**. L'adeguamento verrà invece **applicato e per intero, e a carico del partecipante, nel caso in cui la variazione dovesse essere uguale o superiore al 3%, variazione che potrà essere comunicato sino al 10mo giorno prima della partenza**. In tale condizione verrà emesso un nuovo saldo del pellegrinaggio, che verrà debitamente notificato tramite comunicazione a favore dell'interessato.

12.2. **Le quote** dei pellegrinaggi **non saranno**, in ogni caso, **soggette a modifica qualora la variazione delle stesse fosse inferiore al 3%, e le somme eccedenti in quota saranno erogate da TeCum APS.**

12.3. Le variazioni potranno essere dovute a:

- **Variazioni dei costi di trasporto e dei costi del carburante (Aviation Jet Fuel).** Per quanto riguarda il costo del trasporto e del carburante di tutti i voli inclusi nei pellegrinaggi della TeCum APS verso tutte le destinazioni italiane ed estere – UE e fuori UE, tratte nazionali, internazionali ed intercontinentali, comprendendo tratte interne, avvicinamenti e riprotezioni – esso è applicato secondo le Condizioni Generali previste dal vettore e dai Tour Operators che provvedono all’approvvigionamento dei servizi che applicano la reale variazione dei costi, che è corrispondente a quella comunicata alla TeCum APS fino ad un mese precedente la partenza.
Per i calcoli si farà riferimento alle variazioni dei costi di cui sopra rispetto alle comunicazioni, volta per volta, inviate dai singoli vettori e/o fornitori di servizi sopra menzionati.
- **Diritti e tasse.** Saranno calcolate dalla TeCum APS le eventuali variazioni dei valori di diritti e tasse relativi al pellegrinaggio acquistato rispetto ai valori dei diritti e delle tasse applicati alla data di pubblicazione sul sito internet, e/o sul programma specifico, ovvero alla data riportata negli eventuali successivi aggiornamenti.

13. Richiesta di sostituzione dell'iscritto al pellegrinaggio.

L'iscritto può richiedere di farsi sostituire da altra persona alle seguenti condizioni:

- a) la TeCum APS venga informata della variazione per iscritto ed almeno 10 giorni lavorativi prima della data fissata per la partenza, inviando comunicazione per iscritto alla TeCum APS da parte del già prenotato, nella quale siano indicate le ragioni della sostituzione e le generalità del sostituto;
- b) il sostituto sia in possesso dei requisiti necessari alla partenza, ovvero che soddisfi tutte le condizioni per la fruizione del pellegrinaggio, ed in particolare sia iscritto a TeCum ed in possesso requisiti relativi al passaporto, ai visti, ai certificati sanitari;
- c) i servizi medesimi o altri servizi in sostituzione possano essere erogati a seguito della sostituzione;
- d) il sostituto rimborsi all'atto della richiesta di sostituzione, gli eventuali costi di modifica della prenotazione, delle eventuali spese aggiuntive sostenute per procedere alla sostituzione, nella misura che verrà quantificata prima della sostituzione, previa accettazione delle presenti condizioni e delle aggiunte, annotate nel preventivo di sostituzione.

Il rinunciante ed il sostituto sono solidalmente responsabili per il pagamento del prezzo e di ogni altro onere economico dovuto alla TeCum APS.

14. Condizioni di rinuncia al pellegrinaggio. Penali accessorie e rimborsi.

14.1. All'iscritto che rinuncia al pellegrinaggio prima della data di partenza, verrà addebitata una

penale, nella misura di seguito indicata, diversa a seconda dell'arco temporale intercorso, ovvero nei giorni calendariali che mancano alla data di partenza:

- a) La penale in condizione di avvenuta rinuncia, comunicata fino al 30° giorno antecedente la data di partenza, **corrisponde alla voce "Quota Sociale di Pellegrinaggio"**;
- b) La penale in condizione di avvenuta rinuncia, comunicata nel periodo compreso tra il 29° giorno e il 15° giorno precedente alla data di partenza, **corrisponde al 50% della voce "Pacchetto di Pellegrinaggio" ed inclusa la "Quota Sociale di Pellegrinaggio"**;
- c) La penale in condizione di avvenuta rinuncia, comunicata nel periodo compreso tra il 14° giorno fino al 6° giorno precedente alla data di partenza, **corrisponde al 75% della voce "Pacchetto di Pellegrinaggio" ed inclusa la "Quota Sociale di Pellegrinaggio"**;
- d) La penale in condizione di avvenuta rinuncia, comunicata dal 5° giorno fino al giorno della partenza, **corrisponde al 100% della quota complessiva.**

Quest'ultima penale verrà applicata a chi per qualsiasi ragione non si presenta al raduno o rinuncia al pellegrinaggio.

Tali condizioni potranno essere ammesse a mediazione tra le parti e non a contenzioso legale, in quanto vincoli delle Condizioni Generali e contrattuali di accesso al pellegrinaggio.

- 14.2. In caso di rinuncia alla partenza, la rimborsabilità o meno delle voci supplementari, come ad esempio prenotazione in camera singola, verrà indicata nella lettera di penale che la TeCum APS provvede ad inviare al rinunciante e/o all'intestatario della pratica.
- 14.3. Ove ricorra la circostanza prevista per il supplemento "uso camera singola" verrà incluso nell'importo complessivo della camera addebitato a titolo di penale, salve condizioni di mediazione tra l'interessato e la TeCum APS.
- 14.4. All'atto dell'iscrizione e il versamento della Quota Sociale di Pellegrinaggio, viene attivata la copertura assicurativa a garanzia dell'annullamento viaggio. Per le condizioni **si raccomanda di leggere attentamente la sezione riguardante le coperture assicurative e quanto previsto nella apposita sezione e gli adempimenti prescritti alla voce relativa al rimborso.**
- 14.5. In caso di impedimento alla partenza, l'iscritto dovrà prendere contatto con la Compagnia Assicurativa secondo le tempistiche e le modalità indicate nel contratto e foglio informativo assicurativo, **pena l'inammissibilità alle condizioni di rimborso** di cui la TeCum APS non è responsabile. E' necessario informare prontamente la TeCum APS delle suindicate sopravvenute esigenze esclusivamente per iscritto, tramite posta, consegnate a mano oppure inviate all'indirizzo pec: **info@pec.tecum.me**, **non appena si verifica l'evento impeditivo** indicando i seguenti dati:

- indicazione del pellegrinaggio, incluso il numero di pratica assegnato;
- nominativo dell'iscritto che rinuncia e suoi recapiti comprensivo di indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo email e pec laddove disponibile.

La documentazione occorrente per la pratica di rimborso dovrà essere inoltrata esclusivamente alla Compagnia Assicurativa e non a TeCum APS con la quale l'iscritto dovrà interfacciarsi per le questioni concernenti il viaggio.

15. Annullamento pellegrinaggio

Qualora il pellegrinaggio non potesse effettuarsi per caso fortuito o causa di forza maggiore, ovvero per altre cause non dipendenti da TeCum APS (maltempo, scioperi, agitazioni, guerre, motivi politici, epidemie, ecc.), verranno rimborsate per intero le somme ricevute (inclusa la quota di iscrizione).

16. Sopravvenute modifiche al programma del pellegrinaggio.

La TeCum APS, è estranea alle eventuali modifiche del programma di pellegrinaggio che potrebbero essere compiute dal Tour Operator di riferimento. Benchè TeCum APS supervisioni costantemente e scrupolosamente, la programmazione con il Tour Operator di riferimento, per il rispetto della pianificazione e delle prenotazioni di itinerari del pellegrinaggio, si riserva prima della partenza, il diritto di comunicare eventuali modifiche in qualsiasi momento del programma apportate dal Tour Operator, nonché di comunicare la sostituzione degli alberghi laddove previsti e con altri di pari caratteristiche e categoria, e di modificare qualsiasi altro servizio, a causa di improrogabili e sopravvenute esigenze.

Qualora la modifica fosse significativa, e di interesse di un suo elemento essenziale prestabilito dal precedente programma, l'iscritto ne riceverà comunicazione scritta, ovvero mediante i mezzi comunicazione prescelti alla fase del contratto, ricevendo notizie della variazione apportata e di una eventuale e conseguente variazione di prezzo nelle quote fissate precedentemente indicate, alla quale dovrà rispondere per iscritto entro i successivi 2 (due) giorni lavorativi. Nella risposta dovrà essere espressa l'accettazione o la volontà di recedere dagli impegni, ed in **difetto di espressa comunicazione entro il suddetto termine, la modifica si intenderà accettata.**

16.1. Nell'ipotesi che il Tour Operator comunichi a TeCum APS che abbia necessità di variare il programma o sostituire qualche servizio in corso di pellegrinaggio, lo renderà noto ai partecipanti e provvederà ad adottare soluzioni alternative idonee, senza oneri aggiuntivi.

17. Modifiche operate da Terzi.

17.1. Nessuna responsabilità potrà essere imputata alla TeCum APS sulla variazione e modifiche dei voli, i quali potrebbero essere soggetti a cambiamenti da parte delle compagnie aeree ed anche senza preavviso. Essi non costituiscono un elemento essenziale del pellegrinaggio, motivo per cui qualsiasi disagio e/o danno non è ricadente nelle responsabilità e programmazioni di TeCum APS.

17.2. La TeCum APS quindi non si ritiene responsabile di eventuali spese aggiuntive sostenute

dai partecipanti a causa di eventuali ritardi, i quali potrebbero derivare da irregolarità del servizio di trasporto pubblico e/o da altri servizi pubblici e conseguenti a: fenomeni atmosferici e naturali, quelli di singolare entità, scioperi, agitazioni, guerre, quarantene, epidemie, malattie ecc.;

In tali circostanze ed ipotesi gli eventuali oneri economici restano a carico dei partecipanti.

17.3. Sono ritenute a carico esclusivo dei partecipanti tutte le spese che gli stessi dovessero eventualmente affrontare in qualsiasi momento del pellegrinaggio a seguito di malattie, infortuni, ricoveri e degenze ospedaliere, trasporti straordinari, assistenze, **che non sono coperte dalle garanzie assicurative e comprese nella quota complessiva, secondo il contratto assicurativo proposto e sottoscritto.**

18. Informazioni - Documenti per la partecipazione al pellegrinaggio. Visti e Documenti Sanitari.

18.1 I partecipanti ai pellegrinaggi TeCum APSi prendono atto delle disposizioni di viaggio e le condizioni impartite da TeCum APS, tramite le informazioni e notizie riportate sui canali multimediali quali sito internet www.TeCum APS.me e nelle presenti "Condizioni Generali", nella scheda di iscrizione, nell'estratto conto contrattuale, nei documenti informativi consegnati prima della partenza, e fornisce tutte le informazioni generali dovute: destinazione, durata del viaggio, programma estremi e recapiti intermediario e organizzatore, prezzo, acconti, modalità di pagamento e di revisione, estremi copertura assicurativa, tipologie di trasporto, caratteristiche sistemazione alberghiera, itinerari, presenza guide ed accompagnatori, termini per il reclamo, **nonché le notizie di carattere generale concernenti le condizioni applicabili ai cittadini degli Stati Membri UE in materia di passaporto e visto, nonché degli obblighi sanitari, soprattutto le procedure operative di viaggio in relazione alla pandemia da COVID19.**

Il partecipante, sulla base di tali informative generali e sulla base di altre più specifiche ed aggiornate che provvederà a reperire dalle autorità competenti (Polizia di Stato, Questure, Ambasciate, Ministero degli Affari Esteri tramite il sito www.viaggiare Sicuri.it oppure la Centrale Operativa ACI al numero 06.491115, Ministero della Salute, OMS, etc), dovrà assicurarsi che il passaporto individuale o la Carta d'Identità che intenda utilizzare per l'espatrio sia idoneo ed ammesso dall'Autorità degli Stati da visitare, nonché di essere in possesso delle certificazioni attestanti l'effettuazione delle eventuali profilassi sanitarie prescritte per visitare la meta del pellegrinaggio.

A causa dell'**emergenza sanitaria** dovuta al **COVID-19** sono in vigore delle misure restrittive per gli spostamenti sul territorio nazionale e da/per l'estero suscettibili di frequenti aggiornamenti per i quali **vige obbligatorietà di GREEN PASS ottenuto mediante somministrazione del vaccino.**

Prima di effettuare una prenotazione si raccomanda, pertanto, di consultare il sito del Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale e/o quello del Ministero della Salute per avere informazioni aggiornate sulla situazione di sicurezza nei singoli Paesi e sulle rispettive disposizioni e misure di contenimento disposte dalle autorità locali.

Si segnala inoltre che:

- il passaporto resta il principale documento per i viaggi all'estero;
- alcuni paesi ancora non accettano la carta di identità italiana per l'espatrio, inclusa quella elettronica;
- le carte di identità italiane in formato cartaceo rinnovate con timbro apposto dal Comune di appartenenza, quelle in formato elettronico rinnovate con il foglio di proroga rilasciato dal Comune e le carte di identità la cui validità sia stata prorogata fino al giorno e mese di nascita possono comportare disagi, fino al respingimento in frontiera.
- i minori italiani per espatriare devono essere muniti di un documento personale valido per l'espatrio.
- fino al compimento dei 14 anni i minori italiani possono espatriare solo se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci (es. tutore, esercente potestà genitoriale), affidati ad un accompagnatore munito di "dichiarazione di accompagnamento" (rilasciata dalla Questura in Italia o dall'Ufficio Consolare all'estero) oppure affidati con "dichiarazione di accompagnamento" dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale ad un Ente.
- Green Pass conseguito con somministrazione di vaccino, ed in corso di validità. (Non è riconosciuto Green Pass valido con tamponi molecolari e/o rapidi)

Indipendentemente dalla qualifica posseduta, si consiglia all'accompagnatore di essere sempre munito di documentazione idonea a comprovare la titolarità della potestà sul minore (per es. estratto certificato di nascita, stato di famiglia, nomina a tutore, atto di affido).

18.2 L'interessato, verificato quanto sopra ritenuto indispensabile e necessario per l'iscrizione al pellegrinaggio, sarà tenuto a fornire i dati necessari alla TeCum APS relativamente agli estremi di emissione e di validità del documento di identità e che utilizzerà per l'espatrio. Si raccomanda, al riguardo, di fornire le esatte generalità che sono riportate sul documento e che si utilizzerà per la partenza, e non utilizzare i soprannomi e di indicare dati di documenti che non saranno utilizzati per il pellegrinaggio. **La TeCum APS non potrà, infatti, essere ritenuta responsabile e obbligata al rimborso/risarcimento per l'eventuale mancato imbarco al momento del check-in di fatto dipeso dalla non corrispondenza tra il nominativo fornito ed utilizzato per l'acquisto del titolo di viaggio, e quello riportato sul documento, nonché della mancata corrispondenza dei dati identificativi del documento di riconoscimento e/o di espatrio.**

L'eventuale richiesta di riemissione del titolo di viaggio rimarrà esclusivamente a carico dell'iscritto che ne sosterrà la spesa in base a quanto verrà richiesto dalla compagnia aerea.

18.3 **Nessuna responsabilità** potrà essere riconosciuta alla TeCum APS, e nessun rimborso/risarcimento sarà da essa dovuto nei confronti di chi non potesse effettuare il pellegrinaggio prenotato per **mancanza/invalidità/irregolarità dei documenti personali** per l'espatrio, oppure per la ricorrenza di **condizioni personali e/o sanitarie ritenute dalle Autorità governative ostative all'espatrio** o, in caso di pellegrinaggio già in corso, tali da rendere obbligatorio il **rimpatrio o diversamente la quarantena (fermo sanitario) in loco**, nonché in caso di interruzione volontaria del pellegrinaggio.

18.4 Gli iscritti stranieri prima di prenotare un pellegrinaggio, dovranno informarsi presso i rispettivi

Consolati dei Paesi destinatari del pellegrinaggio, dei documenti e dei visti occorrenti, delle tempistiche necessarie per il loro rilascio. La TeCum APS non si assume la responsabilità, anche di tipo economico, in caso di rifiuto o ritardo nella concessione di eventuali documenti o visti consolari da parte delle autorità competenti, i quali possano impedire la partecipazione al pellegrinaggio prenotato. Per effetto del trattato di Schengen, per l'ingresso nei Paesi aderenti all'accordo, non ci sarà più controllo dei passaporti. Dal momento, però, che potranno verificarsi comunque dei controlli di sicurezza, bisogna essere sempre muniti di un documento valido di riconoscimento.

- 18.5 La TeCum APS prima della partenza consegnerà o invierà al recapito fornito dall'iscritto un documento (foglio notizie/foglio convocazione) con le definitive istruzioni di viaggio. Qualora il documento non dovesse essere recapitato per qualsiasi motivo, dovrà essere premura degli iscritti richiederlo alla TeCum APS nelle 48 ore feriali antecedenti la partenza; il suo mancato recapito non potrà in alcun modo essere motivo di rinuncia tacita alla partecipazione al pellegrinaggio.
- 18.6 Oltre alla documentazione in questione è necessario portare sempre con sé la Tessera Europea di Assicurazione Malattia comunemente chiamata con il nome di Tessera Sanitaria o meglio Codice Fiscale mentre per gli stranieri, altro documento equivalente, nonché, se posseduto, ed anche il certificato vaccinale anti Covid-19 riconosciuto nel Paese di provenienza e copia della Polizza Assicurativa.
- 18.7 **Si ricorda che le normative richiamate, e in particolare quelle sanitarie, potrebbero subire delle variazioni in data successiva alla pubblicazione del presente documento;** per tale motivo il partecipante dovrà verificarne la vigenza con le istituzioni deputate ed eventualmente adeguarsi nei tempi utili alla partenza. In assenza di tale verifica nessuna responsabilità per la mancata partenza potrà essere imputata alla TeCum APS.

19. Sicurezza nei paesi stranieri.

Le informazioni ufficiali di carattere generale sui Paesi esteri relativi alla sicurezza, anche sanitaria, ai documenti occorrenti per l'ingresso, sono fornite dal Ministero Affari Esteri e disponibili sul sito www.viaggiareassicuri.it ovvero tramite la Centrale Operativa Telefonica 06.491115 attiva tutti i giorni con servizio vocale nell'orario notturno, e sono pubblicamente consultabili. Poiché si tratta di dati suscettibili a modifiche nonché aggiornamenti, l'interessato dovrà aver cura di consultare tali fonti e verificarne la formulazione e l'attualità prima di procedere all'iscrizione al pellegrinaggio e di tenersi aggiornato fino alla data di partenza.

20. Partecipanti con handicap e disabilità o mobilità ridotta.

Prima di prenotare un pellegrinaggio, è necessario informarsi attentamente sulle caratteristiche dello stesso, del percorso, dei mezzi di trasporto, durata transfer, condizioni climatiche, barriere architettoniche, itinerari a piedi, atteso che gli itinerari e/o gli spostamenti potrebbero essere non facilmente accessibili e risultare disagiati ad alcune persone.

In considerazione che la TeCum APS non dispone di personale adeguato per la cura ed all'assistenza di persone con problemi di disabilità o mobilità ridotta, se non per viaggi organizzati ad hoc e preventivamente pianificati, tali persone per le quali è indispensabile se non è necessario l'accompagnamento, si richiede la partecipazione da parte di familiari e/o di personale

qualificato che possa accompagnarli nella loro esperienza.

Ulteriormente si riferisce che alcuni pellegrinaggi potrebbero prevedere spostamenti di diverse ore anche su strade sterrate ed impervie e/o l'attraversamento di zone desertiche, e di luoghi non accessibili a disabili.

La TeCum APS non risponderà di eventuali disservizi dipesi dalla mancata o tardiva segnalazione da parte del partecipante di proprie invalidità o disabilità, che richiedano servizi o assistenze dedicate; nessuna rivendicazione potrà inoltre essere rivolta a TeCum APS nel caso le condizioni fisiche del pellegrino risultassero non idonee alla destinazione dallo stesso prescelta.

21. Sistemazione in camera. Alloggi: abbinamenti e classificazione alberghiera

21.1. Generalmente le stanze di alberghi utilizzati in pellegrinaggio sono generalmente a due letti. Le richieste di camere singole vengono accettate senza impegno e limitatamente alla disponibilità delle strutture alberghiere e secondo l'ordine d'iscrizione. Nell'eventualità di mancata assegnazione per una o più notti di una camera singola, la somma corrisposta verrà rimborsata proporzionalmente al relativo supplemento.

21.2. E' possibile prenotare l'iscrizione individuale in una camera doppia, e la TeCum APS s'impegna ad effettuare, se possibile, l'abbinamento con altra persona iscritta dello stesso sesso; l'abbinamento che viene confermato e garantito solo dal 5° giorno anteriore alla data di partenza. **Ove l'abbinamento non fosse possibile, l'iscritto sarà tenuto a versare, prima della partenza,** il supplemento per la camera singola anche se non espressamente richiesta.

21.3. E' possibile che abbinare su richiesta la camera per due iscritti che ne facciano richiesta. Nel caso in cui due persone si siano iscritte al pellegrinaggio chiedendo di essere sistemate in una stanza doppia e, successivamente, una di loro rinunci al pellegrinaggio, la TeCum APS cercherà di trovare un abbinamento alternativo per l'altro iscritto. **Se il diverso abbinamento proposto non venisse accettato oppure non fosse possibile organizzarlo, il supplemento camera doppia per uso singola sarà addebitato al rinunciante.**

21.4. La classificazione ufficiale delle strutture alberghiere è fornita in base alle espresse e formali indicazioni delle competenti Autorità locali.

Il livello qualitativo dei servizi alberghieri in alcuni paesi extra-europei, ad esempio in Medio Oriente, non può essere paragonato a quello garantito in Europa, nonostante possano essere identiche le relative classificazioni alberghiere.

22. Mezzi di trasporto

22.1. **Aerei:** Generalmente vengono pattuiti con gli operatori turistici l'utilizzo delle maggiori compagnie aeree, anche se sono prediletti i voli low cost per fornire il prezzo migliore al pellegrino, condizioni in cui in entrambi i casi vi è possibilità di partenza da tutti gli aeroporti italiani. I nomi dei vettori aerei utilizzati per i pellegrinaggi sono generalmente indicati nel foglio di convocazione ed eventuali variazioni, se conosciute dalla TeCum APS verranno comunicate con la massima tempestività. Gli orari dei voli potrebbero essere soggetti a eventuali cambiamenti da parte delle compagnie aeree, anche senza preavviso; in ogni caso qualsiasi variazione non costituisce un "elemento essenziale" del pellegrinaggio. Le compagnie aeree, in caso di necessità, si possono anche avvalere di altri vettori per

l'esecuzione di alcuni voli pur restando responsabili dei servizi a bordo, del controllo del personale, della manutenzione e dei controlli periodici sull'aeromobile. La TeCum APS non è ritenuta responsabile di tali sostituzioni.

Pullman: I Tour Operators si avvalgono di terze società di autoservizi che forniscono pullman di "Gran Turismo" dotati dei migliori confort.

Nave: I Tour Operators utilizzano le primarie compagnie di navigazione con sistemazione in cabina tipo "standard".

22.2. Non è possibile acquistare in autonomia il proprio biglietto aereo.

23. Tasse di soggiorno. Bevande ed extra

Le autorità locali, italiane ed estere, hanno la facoltà di introdurre a carico del partecipante la tassa di soggiorno ed altri eventuali oneri; quote già stabilite nel costo del pellegrinaggio.

Salvo diversa indicazione, le bevande e gli extra non sono compresi nella quota del pellegrinaggio. Tutti i facchinaggi sono a carico del pellegrino.

24. Facchinaggio e Bagagli.

I bagagli sono affidati esclusivamente alla cura e all'attenzione del proprietario, ed è preferibile che siano limitati ad una sola valigia da 20 Kg con imbarco a stiva. La TeCum APS non risponde della loro eventuale perdita o danneggiamento, se non nell'ipotesi in cui la perdita o il danneggiamento siano avvenuti nel periodo in cui il bagaglio è stato affidato in custodia ai fornitori di servizi inclusi nel pellegrinaggio (facchini), che siano per legge tenuti a risponderne (es. vettori); in tali circostanze resta ferma l'attivazione della apposita polizza bagaglio. Al riguardo **si raccomanda di leggere attentamente la polizza assicurativa e quanto previsto nella sezione relativa al bagaglio e gli adempimenti prescritti caso di richiesta di rimborso, pena l'inammissibilità della domanda di rimborso.** In mancanza o non tempestiva esecuzione degli stessi da parte del partecipante al pellegrinaggio nessuna responsabilità potrà essere ascritta alla TeCum APS.

25. Acquisti durante il pellegrinaggio

La TeCum APS non risponde in alcun modo delle problematiche di varia natura derivanti dall'acquisto, nel corso dei pellegrinaggi in Italia e all'estero, di oggetti di particolare valore commerciale, artistico, religioso, o di souvenir in genere. Nessun assistente spirituale o animatore laico o guida locale è autorizzato dalla TeCum APS a consigliare negozi o centri commerciali ove effettuare acquisti o ad accompagnare i pellegrini per propri acquisti personali.

26. Assicurazioni per il pellegrinaggio

26.1. La TeCum APS ha sottoscritto una polizza generale di responsabilità civile verso terzi a tutela di eventuali danni subiti dai partecipanti nel corso del pellegrinaggio, secondo le previsioni e i massimali previsti per legge.

La TeCum APS **offre inoltre ai partecipanti al pellegrinaggio, che siano residenti in Italia o ivi domiciliati temporaneamente,** una polizza assicurativa, **comprensiva della copertura Covid-19,** con le seguenti garanzie: ASSISTENZA E SPESE MEDICHE IN VIAGGIO, BAGAGLIO, ANNULLAMENTO VIAGGIO, INTERRUZIONE VIAGGIO, INFORTUNIO, FERMO SANITARIO E AMMINISTRATIVO – COVID 19.

25.2 Per conoscere il testo completo delle garanzie, le prestazioni, gli obblighi dell'assicurato, i

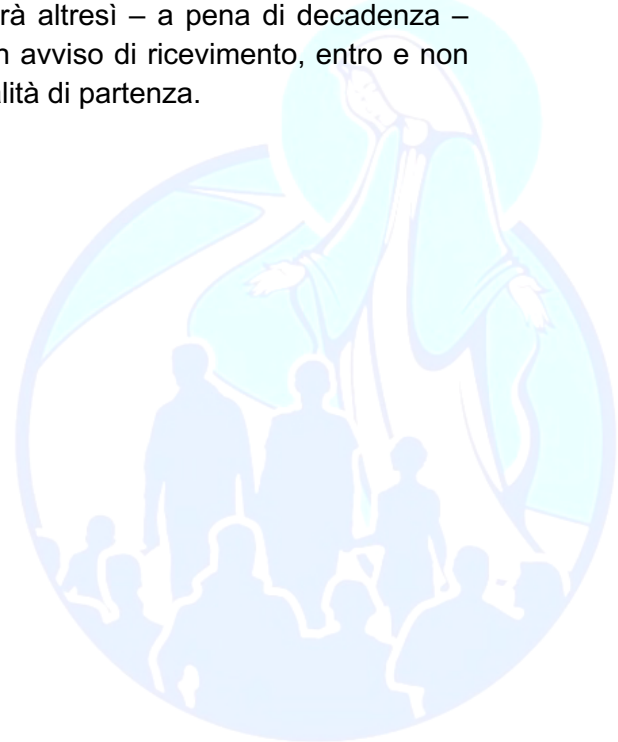
termini e le modalità operative, le esclusioni, i massimali e le franchigie si rinvia al contratto assicurativo che viene consegnata prima della partenza e consultabile in copia on line sul sito internet www.TeCum APS.me. Un estratto delle coperture assicurative fornite si trova stampato sulla scheda di iscrizione.

La copertura assicurativa è soggetta a precisi e tempestivi adempimenti da parte del pellegrino, il mancato rispetto dei quali può comportare la decadenza dal diritto alle prestazioni e/o la perdita, totale o parziale, del diritto all'indennizzo.

Ogni partecipante al pellegrinaggio, in caso di bisogno, dovrà relazionarsi personalmente con la compagnia assicurativa e provvedere alla denuncia del sinistro ed alle successive pratiche secondo le indicazioni contenute nel contratto.

27. Reclami per il pellegrinaggio

Ogni eventuale mancanza nell'esecuzione del programma del pellegrinaggio dovrà essere segnalata dal partecipante senza ritardo, affinché TeCum APS, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. In caso contrario non potrà essere contestato alcun tipo di inadempimento. Il partecipante dovrà altresì – a pena di decadenza – sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.



02.19.25.27

OMNES UNUM S

Gv. 17, 21-23 I